

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ д/с №16 «Красная шапочка»  
протокол № 01 от «30» августа 2024 г

Утверждено  
Приказом заведующей МБДОУ д/с №16  
«Красная шапочка»  
№ 77-од от «30» августа 2024 г.

# **Годовой план**

**Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 16  
«Красная шапочка»  
г. Минеральные Воды**

**на 2024 - 2025 учебный год**

Начат: сентябрь 2024 г.  
Срок хранения: 3 года

## Содержание

### **Раздел 1 Введение**

- 1.1 Информационная справка об учреждении
- 1.2 Программы, реализуемые в ДООУ
- 1.3 Педагогический состав ДООУ
- 1.4 Аттестация и работа в межаттестационный период
- 1.5 Курсы повышения квалификации

### **Раздел 2 Анализ работы за 2023-2024 учебный год**

- 2.1 Анализ работы педагогов за 2023-2024 учебный год
- 2.2 Анализ заболеваемости за 2023-2024 учебный год
- 2.3 Результаты выполнения образовательной программы ДООУ
- 2.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов
- 2.5 Анализ результатов коррекционной работы
- 2.6 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

### **Раздел 3 Организационно - управленческая работа**

- 3.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДООУ
- 3.2 Информационно - аналитическая деятельность ДООУ
- 3.3 Собрание трудового коллектива
- 3.4 Работа с кадрами

### **Раздел 4 Организационно – методическая работа**

- 4.1 Педагогический совет
- 4.2 Консультации, семинары, семинары – практикумы
- 4.3 Работа в методическом кабинете
- 4.4 План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

### **Раздел 5 Организационно – педагогическая работа**

- 5.1 Конкурсы, выставки, смотры, акции
- 5.2 Открытые просмотры
- 5.3 Развлекательно - досуговая деятельность

### **Раздел 6 Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей**

- 6.1 Информационно - педагогическое просвещение родителей
- 6.2 Работа с социумом

### **Раздел 7 Контроль**

- 7.1 Тематический контроль
- 7.2 Контроль деятельности ДООУ

### **Раздел 8 Административно – хозяйственная работа**

- 8.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

### **Раздел 9 План медицинской работы**

### **Раздел 10 Коррекционная работа**

- 10.1. Психолого-медико-педагогические совещания. Психолого-медико-педагогический консилиум

### **Приложения**

## Раздел 1 Введение

### 1.1. Информационная справка об учреждении

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №16 «Красная шапочка».

Приоритетное направление МБДОУ детского сада комбинированного вида №16 «Красная шапочка» (далее ДОУ): повышение качества образования и воспитания в ДОУ через внедрение педагогических современных технологий в разных видах деятельности.

Адрес: Ставропольский край., г. Минеральные Воды, ул. Пролетарская 8.

Телефон: 8/879/22-5-61-79

Номер лицензии на образовательную деятельность – 26Л01 0001167 №4918

Дата выдачи лицензии – 11 июля 2016 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: комбинированный.

Режим работы: 10,5 часов (с 7.30 до 18:00)

Заведующая ДОУ – Лазуткина Оксана Ивановна, образование высшее, стаж руководящей работы – 7 лет.

Заместитель заведующей по УВР – Водзинская Юлия Юрьевна, образование высшее, в должности-3 года.

Заместитель заведующей по АХЧ – Гюрджян Мария Алексеевна, образование высшее, в должности – 3 года.

Заместитель заведующей по ФЭД — Гетманская Ольга Евгеньевна, образование высшее, в должности — 8 лет.

Медицинская сестра – Лисицина Лариса Валериевна, образование средне-специальное, стаж работы в должности – 23 года.

Детский сад посещают воспитанники в возрасте от 1.5 до 7 лет.

Количество возрастных групп – 13, из них:

9 групп общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности (логопедическая). 2 группы кратковременного пребывания.

ДОУ размещено в 2-х этажном здании, построенном в 1982 году по типовому проекту.

В ДОУ имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал
- медицинский кабинет
- процедурный кабинет
- методический кабинет
- кабинет учителя-логопеда
- кабинет педагога-психолога

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На территории ДОУ оформлены огород, клумбы однолетними и многолетними цветами, дорожная разметка.

С детьми работают специалисты:

Учитель-логопед: Литвинова Наталья Владимировна, образование высшее; стаж работы в должности: 2 года. Учитель-логопед: Цивенко Татьяна Викторовна, образование высшее, стаж работы в должности: 5 лет; квалификационная категория: СЗД;

Педагог – психолог: Водзинская Юлия Юрьевна, образование высшее, стаж работы в должности 3 года.

Музыкальный руководитель: Ратова Ирина Игоревна, образование средне-специальное, стаж работы в должности: 33 года, категория: высшая;

## 1.2 Программы, реализуемые в ДОО

Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 16 «Красная шапочка» г. Минеральные Воды составлена в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028.

Образовательная программа позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- 1) обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- 2) создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее - ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- 3) создание единого образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Образовательная программа реализует единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО, осваиваемые обучающимися в ДОО, и планируемые результаты освоения образовательной программы. Образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

Основой для самостоятельной разработки и утверждения ДОО образовательной программы являются ФГОС ДО и Федеральная программа. Обязательная часть Программы соответствует Федеральной программе и составляет 60% от общего объема. Часть Программы, формируемая ДОО и другими участниками образовательных отношений, составляет 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных и региональных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции ДОО; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОО в целом. Содержание и планируемые результаты образовательной программы ДОО полностью соответствуют (не ниже) содержанию и планируемым результатам Федеральной программы.

Образовательная программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят Рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, календарный план воспитательной работы (далее - План) и иные компоненты.

В образовательной программе содержатся целевой, содержательный и организационный разделы.

Основная образовательная программа дошкольного образования может корректироваться в связи с изменениями нормативно-правовой базы дошкольного образования, образовательного запроса родителей.

В структуре учебного плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная (модульная) часть.

Инвариантная часть содержит пять областей: познавательное развитие, речевое развитие, социально - коммуникативное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие. Каждая образовательная область включает в себя содержательные модули:

-Познавательное развитие содержит следующие модули: развитие познавательно-исследовательской деятельности, приобщение к социокультурным ценностям, ознакомление с миром природы, ФЭМП.

-Речевое развитие: развитие речи, приобщение к художественной литературе.

-Социально-коммуникативное развитие: ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание, самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание, формирование основ безопасности.

-Художественно-эстетическое развитие: приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивно-модельная деятельность, музыкальная деятельность.  
 -Физическое развитие: формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, физическая культура.

Вариативная часть включает в себя региональный компонент и кружковую работу.

Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

В летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники и др.

Для детей с ОВЗ с общим недоразвитием речи разработана адаптированная основная образовательная программа МБДОУ детского сада комбинированного вида № 16 «Красная шапочка» г. Минеральные Воды (на 1 год обучения) с учётом примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжёлыми нарушениями речи с 3 до 7 лет Н.В. Ницевой.

### 1.3 Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами строится в соответствии со штатным расписанием.

Заведующая: Лазуткина О.И.

Заместитель заведующей по УВР: Водзинская Ю.Ю.

Педагогический состав: 18 человек, из них 14-воспитателей

2- учитель-логопед

1- музыкальный руководитель

1- педагог-психолог

1-инструктор по ФК

Образование							
Среднее специальное				Высшее			
9				9			
Возраст педагогов				Педагогический стаж			
До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	более 50 лет	до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Более 20 лет
2	6	4	6	5	1	4	8

### 1.4 Аттестация и работа в межаттестационный период

Педагоги ДОУ — профессиональные компетентные работники. Из года в год уровень профессиональной компетенции имеет положительную динамику

№	Квалификационная категория	Количество	%
1	Высшая квалификационная категория	8	44
2	Первая квалификационная категория	5	26
3	Соответствие занимаемой должности	3	15
4	Без категории	2	15

Важное направление работы с кадрами — организация повышения их квалификации. В межаттестационный период педагоги повышают свой профессиональный уровень путём участия в методических мероприятиях внутри ДООУ, в городе, путём самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, изготавливают дидактические пособия. Всё это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

№	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	август	Заведующая
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДООУ
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО	Педагоги ДООУ
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Зам.зав. по УВР Педагоги ДООУ

#### **Аттестация педагогов МБДОУ**

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	август	Зам.зав. По УВР
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	сентябрь	Зам.зав. По УВР
3	Прохождение аттестации педагогов по плану на соответствие занимаемой должности	В течение года	Педагоги ДООУ

**План аттестации педагогических работников  
в МБДОУ д/с комбинированного вида № 16 «Красная шапочка»  
г. Минеральные Воды**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Квалификационная категория</b>	<b>Дата предыдущего прохождения</b>	<b>Дата следующей аттестации</b>
1	Ратова Ирина Игоревна	Муз. руководитель	высшая	02.2023	02.2028
2	Цивенко Татьяна Викторовна	Учитель - логопед	СЗД	05.2022	05.2024
3	Гетманская Виолетта Андреевна	Инструктор по ФК	СЗД	02.2024	02.2026
4	Водзинская Юлия Юрьевна	Педагог-психолог	б/к	-	07.2025
5	Аджиашвили Раиса Генриховна	Воспитатель	б/к	-	02.2025
6	Алыпкашева Наталья Николаевна	Воспитатель	высшая	05.2022	05.2027
7	Богданова Ирина Андреевна	Воспитатель	первая	02.2022	02.2027
8	Ворокова Лина Мухамедовна	Воспитатель	высшая	05.2023	05.2028
9	Еремеева Нина Александровна	Воспитатель	высшая	01.2021	01.2026
10	Литвинова Наталья Владимировна	Воспитатель	первая	06.2023	06.2028
11	Миляева Екатерина Геннадьевна	Воспитатель	первая	06.2023	06.2028
12	Панпурина Елена Анатольевна	Воспитатель	первая	02.2023	02.2028
13	Струкова Наталья Алексеевна	Воспитатель	высшая	05.2020	05.2025
14	Сухомлинова Алина Рустамовна	Воспитатель	СЗД	08.2024	08.2026
15	Уклеина Ирина Валериевна	Воспитатель	высшая	04.2022	04.2027
16	Шатвердян Нина Юриковна	Воспитатель	первая	02.2022	02.2027
17	Щербина Светлана Яковлевна	Воспитатель	высшая	04.2023	04.2028
18	Яхшибекян Эльмира Сейрановна	Воспитатель	высшая	02.2023	02.2028

### 1.5 Курсы повышения квалификации

Все педагоги занимались самообразованием в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития. Педагоги ДОУ выступают на методических мероприятиях разного уровня, проводят открытые занятия и показы. В течение учебного года делятся опытом через презентации на методических мероприятиях ДОУ.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ созданы условия для творческой работы педагогов. Членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное выполнение своих обязанностей.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров, безусловно, положительно влияет на качество образовательного процесса, позволяет реализовать образовательную программу, разрабатывать собственные рабочие программы, технологии и методики.

#### План повышения квалификации педагогических работников прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе для работы с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Год прохождения курсов	
			Год предыдущего прохождения	Год следующего прохождения
1	Гетманская Виолетта Андреевна	Инструктор по ФК	2022	2025
2	Ратова Ирина Игоревна	Музыкальный руководитель	2024	2027
3	Цивенко Татьяна Викторовна	Учитель-логопед	2024	2027
4	Водзинская Юлия Юрьевна	Педагог-психолог	2024	2027
5	Аджиашвили Раиса Генриховна	Воспитатель	2024	2027
6	Алыпкашева Наталья Николаевна	Воспитатель	2024	2027
7	Богданова Ирина Андреевна	Воспитатель	2024	2027
8	Ворокова Лина Мухамедовна	Воспитатель	2024	2027
9	Еремеева Нина Александровна	Воспитатель	2024	2027
10	Литвинова Наталья Владимировна	Воспитатель	2024	2027
11	Миляева Екатерина Геннадьевна	Воспитатель	2024	2027
12	Панпурина Елена Анатольевна	Воспитатель	2024	2027
13	Струкова Наталья Алексеевна	Воспитатель	2022	2025
14	Сухомлинова Алина Рустамовна	Воспитатель	2024	2027
15	Уклеина Ирина Валериевна	Воспитатель	2022	2025

16	Шатвердян Нина Юриковна	Воспитатель	2024	2027
17	Щербина Светлана Яковлевна	Воспитатель	2024	2027
18	Яхшибекян Эльмира Сейрановна	Воспитатель	2024	2027

**Информация о руководящих и педагогических работниках, прошедших обучение для повышения квалификации в контексте новой федеральной образовательной программы ДО**

Название курса повышения квалификации	Образовательная платформа	Количество обучившихся
«Управление современным детским садом 2023/2024: ключевые компетенции и лучшие практики руководителя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО»	Кафедра Педагогики. РФ	2
«Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)»	Кафедра Педагогики. РФ	13
«Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»	ООО «Учитель-Инфо»	3

## Раздел 2 Анализ работы за 2023-2024 учебный год

### 2.1 Анализ работы педагогов за 2023-2024 учебный год

Приоритетными направлениями деятельности МБДОУ детского сада комбинированного вида № 16 «Красная шапочка» в 2023-2024 учебном году были:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников в процессе взаимодействия с семьёй;
2. Активизировать работу педагогов по трудовому воспитанию дошкольников, через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

№ 1 – «Планирование работы дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год»

№ 2 – «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»

№ 2/1 – «Утверждение положений функционирования ДОУ»

№ 3 – «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»

№ 4 – «Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы за 2023-2024 учебный год»

В рамках реализации годовых задач: «Развивать познавательно-исследовательскую деятельность дошкольников через организацию детского экспериментирования», «Систематизировать в ДОУ работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье», в МБДОУ детском саду № 16 «Красная шапочка» в течение 2023-2024 учебного года педагогами осуществлялась работа с детьми.

Задачи, поставленные на учебный год решались через разнообразные формы работы: педсоветы, семинары, открытые просмотры образовательной деятельности, консультации, выставки творческих работ и рисунков, взаимодействие с семьей, конкурсов, реализацию проектов.

На протяжении учебного года педагоги повышали свое педагогическое мастерство через различные виды методической работы, все запланированные мероприятия в годовом плане полностью реализованы.

В нашем ДОУ прошли Выставки детско-родительского творчества по теме:

-«Новая жизнь старых вещей»

-«Зимушка хрустальная»

-«Моё генеалогическое древо»

-«На страже Родины»

Были проведены смотры-конкурсы:

«Лучший уголок для экспериментирования»

Культурно-досуговые мероприятия – неотъемлемая часть в деятельности нашего детского сада. Организация праздников, развлечений способствует повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса, создает комфортные условия для формирования личности каждого ребёнка.

В этом учебном году педагогами были подготовлены и проведены:

- праздник «День знаний»;

- во всех возрастных группах прошли осенние, новогодние утренники;

- утренники, посвящённые 23 февраля и 8 марта;

- в старших и подготовительных группах прошли утренники, посвященные праздникам «День матери» и «День Победы».

- с детьми старших групп был проведен спортивный праздник «Зимние забавы»;
- в подготовительных группах прошли праздники по духовно-нравственному развитию «Под рождественской звездой» и «Пасха – Светлое Христово воскресенье»;
- в средних, старших и подготовительных группах – развлечение «День пожарной безопасности».

Также для реализации годовых задач были проведены различные мастер-классы для педагогов и родителей:

- «Экспериментирование по сказке»;
- «Народная тряпичная кукла как средство приобщения детей к истокам русской народной культуры»;
- «Как создать герб семьи».

Музыкальный руководитель Ратова Ирина Игоревна на базе МБДОУ детского сада № 16 «Красная шапочка» провела методическое объединение для музыкальных руководителей ДОУ на тему «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через православные праздники».

Наши воспитанники под руководством педагогов являются активными участниками городских и региональных конкурсов. В ноябре команда нашего детского сада заняла 1 место в Спортивно-развлекательном мероприятии для детей дошкольного возраста и молодых семей «Детсадовская Лига чемпионов – 2023» Минераловодского городского округа. В декабре наши воспитанники Стала победителями Регионального открытого конкурса хореографического, вокального и театрального творчества «Талантливое детство». Ежегодно детский сад принимает участие в Окружном фестивале Новогодней игрушки. В рамках проведения всемирного дня распространения информации об аутизме педагоги и дети приняли участие в фестивале «Люди как Люди». В декабре 2023 года наши воспитанники заняли призовые места в конкурсе-выставке рисунков «Наш город глазами детей», посвященного Дню освобождения города Минеральные Воды от немецко-фашистских захватчиков. В апреле 2024 года воспитанники нашего детского сада стали победителями в региональном конкурсе прикладного искусства, посвященном Дню Космонавтики. Команда нашего детского сада приняла участие в профсоюзном музыкальном фестивале «И нет границ талантам педагога!». Воспитанники подготовительных групп приняли участие в отборочном туре олимпиады дошкольников «По дороге знаний». С целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в течение всего учебного года с детьми и родителями были проведены различные мероприятия.

Воспитанники совместно с педагогами и родителями приняли участие в различных акциях:

- «Каждой пичужке – кормушка»
- «Покормите птиц»
- «Пожелания героям»
- «Фронтальная открытка»
- «День Земли»
- «Будь ярче»
- «Акция ко Дню пожилого человека»
- Всероссийская патриотическая акция «Окна Победы-2024»

Воспитанники и педагоги приняли участие во всероссийских творческих конкурсах, где заняли призовые места:

- Всероссийский конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми вечный огонь»
- «Космос глазами детей»
- «Физическое воспитание дошкольников в условиях введения ФГОС»
- «А на пороге золотая осень»
- «Зима талантов 2023»
- «Наследники победы-2024»
- «Ларец дарований»

- Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята-молодые защитники природы»

В рамках реализации годовых задач открытые показы образовательной деятельности прошли во всех возрастных группах.

В течение всего учебного года с детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой, реализуемой в ДОУ. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной и музыкально-художественной. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное.

Система дополнительного образования в МБДОУ д/с № 16 «Красная шапочка» представлена двумя видами - платным и бесплатным.

В ДОУ в 2023-2024 учебном году работало 5 платных кружков, и 11 бесплатных кружков. Это кружки разных направленностей

- художественно-эстетической,
- физкультурно-спортивной,
- социально-педагогической

Данные мониторинга позволили увидеть, что дети развиваются в соответствии с возрастом, видно положительную динамику в освоении образовательных областей по сравнению с прошлым годом.

Подводя итоги выполнения годовых задач, хочется отметить, что работа педагогического коллектива проводилась на должном уровне и в четкой взаимосвязи всех участников воспитательно-образовательного процесса,

## 2.2 Анализ заболеваемости за 2023-2024 учебный год

Средне - списочный состав детей — 272

№	Наименование	Всего случаев		Всего дней		% соотношение	
		1 полугодие 2023	2 полугодие 2024	1 полугодие 2023	2 полугодие 2024	1 полугодие 2023	2 полугодие 2024
1	Заболевания иммунопрофилактируемые	-	-	-	-	-	-
	Корь	-	-	-	-	-	-
	Паротит	-	-	-	-	-	-
	Коклюш	-	-	-	-	-	-
	Число пропусков 1 ребёнка	-	-	-	-	-	-
2	Заболевания иммунопрофилактируемые	4	8	-	-	-	-
	Краснуха	-	-	-	-	-	-
	Ветряная оспа	4	8	32	82	-	-

	Скарлатина	-	-	-	-	-	-
	Число пропусков 1 ребёнка	8.0	-	-	10.2	-	-
3	Заболевания нарушением СЭР	-	-	-	-	-	-
	Дизентерия	-	-	-	-	-	-
	Болезнь Боткина	-	-	-	-	-	-
	Энтерит	-	-	-	-	-	-
	Число пропусков 1 ребёнка	-	-	-	-	-	-
4	ОРВИ	89	183	525	1217	-	-
	Грипп	-	-	-	-	-	-
	Бронхит	5	2	130	-	-	-
	Фарингит	5	7	111	-	-	-
	Ангина	-	-	-	-	-	-
	Пневмония	-	1	-	-	-	-
	Ларингит	-	-	-	-	-	-
	Ринит	-	-	-	-	-	-
	Всего пропущено дней	-	1217	-	-	-	-
	Число пропусков 1 ребёнка	5.3	6.6	-	6.6	-	-
5	Прочие заболевания	18	3	126	14	-	-
	1. ЛОР	5	-	20	-	-	-
	2. Аллергия	-	-	-	-	-	-
	3. ЖКТ	12	-	96	-	-	-
	4. ССС	-	-	-	-	-	-
	5. Хирургия	-	-	-	-	-	-
	6. Кожные заболевания	-	-	-	-	-	-
	7. Заболевания мочевыводящих путей	1	-	10	-	-	-
	8. Нервные заболевания	-	-	-	-	-	-

	9.Глазные заболевания	-	-	-	-	-	-
	Всего случаев:	18	3	126	14	-	-
	Число пропусков 1 ребёнка	7	4.6	-	-	-	-
	Всего случаев заболеваний	121	196	-	-	-	-
6	Плановая посещаемость	25571	35467	-	-	-	-
7	Пропущено по семейным обстоятельствам	7023	20746	-	-	-	-
	Всего пропущено дней по болезни	683	1231	0	1231	-	-
	Число пропусков 1 ребёнка	5.6	6.3	-	6.3	5.6	6.3

Вывод: по итогам анализа заболеваемости в целом прослеживается снижение заболеваемости в сравнении с предыдущим полугодием. Снижение заболеваемости обеспечено созданием в ДОУ благоприятных условий для пребывания детей, с качественным питанием, высоким уровнем организации адаптационных мероприятий, вакцинацией, выполнением установленного режима, достаточным пребыванием детей на свежем воздухе, применение педагогами в образовательной деятельности оздоровительных технологий: двигательные паузы, дыхательная гимнастика, релаксационные упражнения, проведение дней здоровья, физкультурных досугов, профессиональным уровнем педагогов.

В ДОУ обязательным является включение в воспитательно-образовательный процесс различных технологий оздоровления и профилактики.

#### Организация питания

Организации питания в детском саду уделяется особое внимание, так как здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания.

В ДОУ организовано 4-х-разовое питание по утверждённому 10-дневному меню, разработанному в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет комиссия по питанию и бракеражная комиссия.

Вывод: в работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем учебном году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности в здоровом образе жизни.

### 2.3 Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы ДОУ и годовому плану работы, в группах проводился педагогическая диагностика освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.

Всего было обследовано 207 детей в возрасте 2-7 лет.

Педагогическая диагностика развития детей дошкольного возраста проводилась по 5 образовательным областям:

- «Социально – коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие».

Результаты педагогической диагностики, полученные в начале учебного года, были использованы для индивидуализации образования (построения образовательной траектории ребенка), а так же для оптимизации работы с группой детей.

По результатам педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) в каждой возрастной группе прослеживается положительная динамика детского развития воспитанников.

Название группы	Физическое развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Художественно-эстетическое развитие		Итоговый результат	
	ноябрь	апрель	ноябрь	апрель	ноябрь	апрель	ноябрь	апрель	ноябрь	апрель	н	а
1 младшая «А»	1.9	2.7	1.6	2.4	1.7	2.4	1.7	2.6	1.8	2.7	1.7	2.8
1 младшая «Б»	1.8	2.8	2.1	2.8	2	2.6	1.9	2.8	2.1	2.7	1.9	2.9
2 младшая «А»	2.3	2.9	2.5	2.6	2.3	2.8	2.3	2.8	2.1	2.8	2.3	3.0
2 младшая «Б»	2.1	3.1	2.2	3.2	2.4	3.5	2	3.1	1.9	3	2.2	2.8
Средняя «А»	2.8	3.3	2.9	3.3	2.7	3.2	2.9	3.4	2.7	3.4	2.9	3.2
Средняя «Б»	2.9	3.1	2.8	3.2	2.8	3.0	2.8	3.2	2.7	3.1	2.9	3.6
Старшая «А»	2.6	3.5	2.6	3.4	2.5	3.4	2.6	3.5	2.5	3.2	2.5	3.6
Старшая «Б»	2.6	3.5	2.6	3.5	2.6	3.4	2.7	3.6	2.5	3.5	2.6	3.3
Старшая лог.	2.5	3.2	2.3	3.0	2.3	3.0	2.3	3.2	2.3	3.1	2.3	3.4
Подготовит. «А»	3.1	3.7	3.3	3.8	3.1	3.8	3.4	3.8	3.4	3.8	3.3	3.7
Подготовит. «Б»	3.2	3.8	3.0	3.8	3.1	3.7	3.1	3.7	3.1	3.8	3.1	3.7
Подготовит. лог.	3	3.7	2.8	3.6	2.7	3.5	2.8	3.6	2.7	3.7	2.8	3.7

Общий балл	2.7	3.3	2.4	3.5	2.4	3.2	2.4	3.4	2.3	3.3	2.4	3.3
------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**МОНИТОРИНГ ДЕТСКОГО РАЗВИТИЯ**  
**МБДОУ детского сада № 16 «Красная шапочка»**  
**2023-2024 учебный год**

Возрастная группа	Уровень развития интегративных качеств																	
	Физическое развитие		Любознательность, активность		Эмоциональность, отзывчивость		Овладевший способами общения и взаимодействия со взрослыми		Способность управлять своим поведением и планировать действия		Способность решать интеллектуальные и личностные задачи		Представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе		Овладевший предпосылками учебной деятельности		Итоговый результат	
	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К
1 младшая «А»	1.9	2.8	1.8	2.8	1.9	2.9	1.6	2.5	1.9	2.8	1.8	2.6	1.7	2.3	1.9	2.8	1.8	2.6
1 младшая «Б»	2.4	2.7	2.1	2.9	2	2.8	1.9	2.8	2.5	3.4	2	2.8	2.1	3	2.7	3	2.2	2.9
2 младшая «А»	2.3	2.8	2.5	2.9	2.3	2.8	2.6	2.9	2.4	2.8	2.1	2.9	2.5	2.7	2.1	2.9	2.3	3.1
2 младшая «Б»	2.4	3.4	2.1	3.1	2.5	3.4	2.2	3.3	2.4	3.4	1.8	2.8	2.4	3.3	2.8	3.7	2.4	2.9
Средняя «А»	2.7	3.1	2.8	3.2	2.7	3.1	2.8	3.3	2.7	3.3	2.7	3.3	2.6	3.3	2.9	3.4	2.7	3.2
Средняя «Б»	2.5	3.1	2.9	3.2	2.8	3.3	3	3.2	2.8	3.0	2.9	3.1	2.7	3.0	2.8	3.1	2.8	3.6
Старшая «А»	2.6	3.5	2.6	3.5	2.6	3.6	2.7	3.5	2.5	3.5	2.5	3.4	2.5	3.5	2.6	3.5	2.6	3.7
Старшая «Б»	2.6	3.6	2.6	3.5	2.6	3.6	2.7	3.5	2.7	3.6	2.7	3.5	2.7	3.6	2.7	3.6	2.7	3.4
Старшая Лог.	2.5	3.3	2.4	3.4	2.3	3.3	2.4	3.2	2.5	3.3	2.3	3.1	2.5	3.4	2.3	3.3	2.4	3.5
Подготовит. «А»	2.9	3.8	3	3.8	3	3.8	2.9	3.7	3	3.7	2.9	3.9	3	3.8	3	3.9	3	3.7
Подготовит. «Б»	3.2	3.8	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3.7
Подготовит. Лог.	2.9	3.6	2.7	3.6	2.8	3.8	2.7	3.7	2.6	3.7	2.6	3.6	2.9	3.8	2.7	3.5	2.7	3.7
<b>Средний балл развития</b>	<b>2.5</b>	<b>3.4</b>	<b>2.4</b>	<b>3.3</b>	<b>2.4</b>	<b>3.4</b>	<b>2.4</b>	<b>3.3</b>	<b>2.3</b>	<b>3.3</b>	<b>2.5</b>	<b>3.2</b>	<b>2.5</b>	<b>3.3</b>	<b>2.5</b>	<b>3.4</b>	<b>2.4</b>	<b>3.3</b>

По данным показателям хочется отметить, что сначала года в процессе развивающего обучения, произошли значительные изменения в развитии детей, чему способствовала хорошая посещаемость и индивидуальная работа с детьми, пропускавшими занятия по причинам болезни: дети получили программный материал в полном объеме. Усвоение основной образовательной программы в 2023-2024 уч. г. прошло успешно.

Вывод: данные мониторинга позволили увидеть, что дети развиваются в соответствии с возрастом, если смотреть на данные обследования, то можно увидеть положительную динамику в освоении образовательных областей по сравнению с прошлым годом.

#### **2.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Работа с кадрами в 2023-2024 учебном году была направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов в области реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры, создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение персональных сайтов и блогов.

Одной из задач было обеспечение развития кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

-использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы;

-участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

-повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

Образовательно-воспитательную работу в ДОУ осуществляли 14 воспитателей, 5 специалистов (1 музыкальный руководитель, 2 учителя-логопеда, инструктор по ФК и педагог-психолог), заместитель заведующей по УВР.

*Образовательный уровень педагогов*

ВСЕГО педагогов: 17 человек.

Высшее профессиональное образование – 8 чел. (47 %)

Среднее профессиональное – 9 чел. (53 %)

В прошедшем учебном году 1 педагог аттестовался на первую категорию (Литвинова Н.В.), 2 педагога на СЗД (Сухомлинова А.Р., Гетманская В.А.)

Вывод: на 2023-2024 учебный год 8 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 5 педагогов - первую категорию, 3 - соответствие занимаемой должности, 1 педагог не имеет категории, но в перспективе повысить свою педагогическую квалификацию.

Условия, создаваемые администрацией детского сада, способствуют творческому росту педагогов, формированию мотивации к самопознанию и саморазвитию.

**Повышение квалификации:**

В 2023-2024 учебном году на курсах повышения квалификации обучалось 17 педагогов (100 %).

Вывод: педагоги МБДОУ д/с № 16 «Красная шапочка» постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и педагогов из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы и т.п. Все это дает в комплексе хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

## 2.5 Анализ результатов коррекционной работы

В ДОУ функционируют 2 группы компенсирующей направленности, в которых осуществляется коррекционно-педагогическая работа по устранению речевых нарушений у старших дошкольников учителями-логопедами.

### Динамика речевого развития детей подготовительной логопедической группы на 2023-2024 учебный год

Учитель-логопед: Литвинова Н.В.

№	Критерии речевого развития	Начало года	Конец года
1	Звукопроизношение	2.5	3.5
2	Фонематические процессы	2.4	3.4
3	Словарный запас	2.6	3.6
4	Грамматический строй	2.4	3.4
5	Связная речь	2.4	3.4
6	Артикуляционная моторика	2.6	3.6
7	Мелкая моторика	2.4	3.4
8	Слоговая структура	2.5	3.5
	Итог	2.5	3.5

### Анализ результатов диагностики уровня речевого развития подготовительной логопедической группы

На конец 2023-2024 учебного года было обследовано 10 детей. Диагностика показала, что общий уровень развития речи у детей в группе на высоком уровне — 3.5 балла.

У 7 детей уровень развития речи высокий по всем разделам, что составляет 70 %, у 3 детей речь развита на среднем уровне – 30 %.

В течение года создавались оптимальные условия для преодоления грубых нарушений речи, коррекции особенностей эмоционально-волевой познавательной сфер дошкольников. Анализируя результаты диагностики на конец года, можно сказать о том, что по всем показателям прослеживается положительная динамика. Значительных успехов дети достигли в разделах «Звукопроизношение», «Словарный запас», «Мелкая моторика», «Слоговая структура». Увеличилось количество детей со средним уровнем развития речи.

### Динамика речевого развития детей старшей логопедической группы на 2023-2024 учебный год

Учитель-логопед: Цивенко Т.В.

№	Критерии речевого развития	Начало года	Конец года
1	Звукопроизношение	2	3
2	Фонематические процессы	1.8	2.8

3	Словарный запас	2	3
4	Грамматический строй	1.8	2.8
5	Связная речь	1.8	2.8
6	Артикуляционная моторика	2	3
7	Мелкая моторика	2.5	3.5
8	Слоговая структура	1.8	2.8
	Итого	2.5	3.5

### **Анализ результатов диагностики уровня речевого развития подготовительной логопедической группы**

На конец года было обследовано 10 детей. Диагностика показала, что общий уровень развития речи у детей в группе составляет 3 балла. У 8 детей уровень развития по всем разделам средний, что составляет 80 %, низкий уровень имеют 2 человека — 20 %.

Вывод: анализируя результаты диагностики на конец года, можно сделать вывод, что коррекционная работа с детьми по итогам вводной диагностики дала хороший результат. Но для успешной подготовки к школе необходимо продолжить работу по всем параметрам речевого развития.

### **Анализ готовности к школе подготовительной логопедической группы**

В соответствии с планом работы педагогом - психологом МБДОУ д/с № 16 «Красная шапочка» в мае 2024 года была проведена экспресс-диагностика по методическому пособию Н.Н.Павлова, Л.Г.Руденко, направленная на определение уровня развития психических процессов детей подготовительной к школе Логопедической группы (6-7 лет).

Использовались такие МЕТОДИКИ:

- «Лесенка» ( самооценка).
- «Вырежи круг» (мелкая моторика)
- «Домик» (внимание)
- «10 слов» (память)
- «Закончи предложение» (словесно-логическое мышление)
- «4-лишний» (мышление)
- «Последовательные картинки» (мышление и речь)
- «Найди недостающий» (логическое мышление)
- «Рисунок человека»
- «Разрезные картинки» (восприятие)
- «На что похоже?» (воображение)
- «Запрещенные слова» (произвольность)
- «Графический диктант» (произвольность)

Всего было обследовано 10 детей:

После обработки данных обследования были получены следующие результаты:

Уровень психического развития	Дети подготовительной группы	% от общего количества детей
ВЫСОКИЙ	9	90%
СРЕДНИЙ	1	10%

НИЗКИЙ	0	0%
Всего	10	100%
Общий уровень	Высокий	

Анализируя полученные данные психологической диагностики, установлено: что общий уровень психического развития обследуемых детей в подготовительной Логопедической группы высокий он составляет 90%, средний уровень составляет 10%. Для улучшения психического развития детей.

Рекомендовано: обще развивающие коррекционные занятия с детьми для общего психологического развития. Для коррекционно-развивающих занятий в течение учебного года используется программа психолого-педагогических занятий для дошкольников "Цветик –Семицветик" под редакцией Н.Ю.Куражевой.

#### **Анализ уровня психических процессов детей старшей логопедической группы**

В соответствии с планом работы педагогом - психологом МБДОУ д/с № 16 «Красная шапочка» Бондаревой Ю.Н. в мае 2024 года была проведена экспресс-диагностика по методическому пособию Н.Н.Павлова, Л.Г.Руденко, направленная на определение уровня развития психических процессов детей старшей логопедической группы (5-6 лет).

Использовались такие МЕТОДИКИ:

- «Лесенка» ( самооценка).
- «Вырежи круг» (мелкая моторика)
- «Домик» (внимание)
- «10 слов» (память)
- «Закончи предложение» (словесно-логическое мышление)
- «4-лишний» (мышление)
- «Последовательные картинки» (мышление и речь)
- «Найди недостающий» (логическое мышление)
- «Рисунок человека»
- «Разрезные картинки» (восприятие)
- «На что похоже?» (воображение)

Всего было обследовано 10 детей:

После обработки данных обследования были получены следующие результаты:

<b>Уровень психического развития</b>	<b>Дети подготовительной группы</b>	<b>% от общего количества детей</b>
ВЫСОКИЙ	10	90%
СРЕДНИЙ	1	10%
НИЗКИЙ	0	0%
Всего	11	100%
Общий уровень	высокий	

Анализируя полученные данные психологической диагностики, установлено: что общий уровень психического развития обследуемых детей в старшей логопедической группе высокий соответствует 90% отметке, 10% средней отметке. Для улучшения психического развития детей

Рекомендовано: продолжить групповые занятия для общего психологического развития. Для коррекционно-развивающих занятий в течение учебного года используется программа психолого-педагогических занятий для дошкольников "Цветик –Семицветик" под редакцией Н.Ю.Куражевой.

## **2.6 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего 2023-2024 учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД.

Виды сотрудничества и совместного творчества: консультации, родительские собрания, совместные выставки, участие в праздниках.

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

- анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в ДОУ, по итогам которого сделаны выводы о том, что 96% родителей удовлетворены качеством образования в ДОУ;
- на сайте ДОУ имеется раздел «Вопрос-ответ», при помощи которого осуществляется обратная связь с родителями (законными представителями);

Выводы: в ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи на 2024-2025 учебный год.

### **Годовые задачи на 2024 — 2025 учебный год**

1. Продолжать работу по формированию нравственно-патриотических чувств у детей средствами современных методов и форм партнёрского взаимодействия ДОУ и семьи;
2. Совершенствовать работу с детьми по речевому развитию средствами организации различных форм театрализованной деятельности.

### Раздел 3 Организационно-управленческая работа ДОУ

на 2024-2025 учебный год

#### 3.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2024-2025 уч.год	в течение года	Заведующая Лазуткина О. И.
2. Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 уч.год	в течение года	Заведующая Лазуткина О. И.
3. Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года	Заведующая Лазуткина О. И.
4. Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующая Лазуткина О.И. Ответственный по ОТ Кузьмова О.Л.
5. Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая Лазуткина О.И. Ответственный по ОТ Кузьмова О.Л.
6. Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Кузьмова О.Л.

#### 3.2 Информационно – аналитическая деятельность ДОУ.

содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1. Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующая Лазуткина О.И.
2. Подведение итогов ДОУ за 2024-2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение и выводы. - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно- образовательного процесса в ДОУ); - анализ состояния материально –технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров и др.; - анализ заболеваемости детей	май	Заведующая Лазуткина О.И. Зам. зав.по УВР Водзинская Ю.Ю. Педагоги ДОУ

3. Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующая Лазуткина О.И. Зам.зав.по УВР Водзинская Ю.Ю. Педагоги ДОУ
4. Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегий развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Зам.зав.по УВР Водзинская Ю.Ю.
5. Составление перспективных планов воспитательно - образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6. Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Лазуткина О.И. Зам.зав. по УВР Водзинская Ю.Ю.
7. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующая Лазуткина О.И. Зам.зав. по УВР Водзинская Ю.Ю.

### 3.3 Собрание трудового коллектива

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<p><b>Заседание №1.</b> Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подведение итогов летней оздоровительной работы</li> <li>2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.</li> <li>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4..Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</li> <li>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</li> </ol>	сентябрь	Заведующая Зам.зав. по УВР Председатель ПК
<p><b>Заседание №2.</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация питания</li> <li>2.Утверждение графика отпусков на 2025 год</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 год</li> <li>4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>5. Соблюдение требований пожарной безопасности</li> <li>6. Результаты производственного контроля.</li> </ol>	январь	Заведующая Зам.зав. по УВР Председатель ПК

<p><b>Заседание №3.</b> О подготовке ДОУ к весенне – летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы за учебный год.</li> <li>2. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</li> <li>3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</li> </ol>	<p>май</p>	<p>Заведующая Зам.зав.по УВР Председатель ПК</p>
--	------------	--

### 3.4 Работа с кадрами

#### Темы самообразования педагогов ДОУ на 2024-2025 учебный год

Ф.И.О. педагога	должность	тема самообразования
Ратова Ирина Игоревна	Муз.руководитель	«Русский народный фольклор средствами музыки»
Цивенко Татьяна Викторовна	Учитель-логопед	“Развитие связной речи у дошкольников с ОВЗ»
Гетманская Виолетта Андреевна	Инструктор по ФК	
Аджишвили Раиса Генриховна	Воспитатель	«Патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста средствами изобразительного искусства"»
Алыпкашева Наталья Николаевна	Воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»
Богданова Ирина Андреевна	Воспитатель	«Развитие речи детей в младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
Ворокова Лина Мухамедовна	Воспитатель	«Инновационные технологии в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста»
Еремеева Нина Александровна	Воспитатель	«Духовно-нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы»
Литвинова Наталья Владимировна	Воспитатель	«Развитие диалогического общения у детей старшего дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности»
Миляева Екатерина Геннадьевна	Воспитатель	«Речевое развитие детей подготовительной группы с помощью дидактических игр»
Панпурина Елена Анатольевна	Воспитатель	«Игра как средство образовательной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС»

Сухомлинова Алина Рустамовна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики детей раннего возраста как средство развития речи»
Струкова Наталья Алексеевна	Воспитатель	«Дидактические игры и упражнения в обучении детей подготовительной группы основам математики»
Уклеина Ирина Валериевна	Воспитатель	«Риторика и речевой этикет как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста с нарушениями речи»
Шатвердян Нина Юриковна	Воспитатель	«Развитие умственных способностей посредством дидактических игр»
Щербина Светлана Яковлевна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»
Яхшибекян Эльмира Сейрановна	Воспитатель	«Дидактические игры в обучении детей основам математики»

**Укомплектованность кадрами  
на 2024-2025 учебный год**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Образование</b>	<b>Педагогический стаж</b>	<b>Квалификационная категория</b>
<b>Руководители</b>				
Лазуткина Оксана Ивановна	Заведующая	Высшее психолого-педагогическое	16 лет	-
Водзинская Юлия Юрьевна	Зам. зав. по УВР	Высшее психолого-педагогическое	12 лет	-
<b>Педагоги (воспитатели)</b>				
Ратова Ирина Игоревна	Муз. руководитель	Среднее специальное педагогическое	33 года	высшая
Цивенко Татьяна Викторовна	Учитель - логопед	Высшее педагогическое	30 лет	СЗД
Водзинская Юлия Юрьевна	Педагог - психолог	Высшее психолого-педагогическое	12 лет	б/к
Гетманская Виолетта Андреевна	Инструктор по ФК	н/высшее	2 года	СЗД
Аджиашвили Раиса Генриховна	Воспитатель	б/к	-	б/к
Алыпкашева Наталья Николаевна	Воспитатель	Среднее специальное педагогическое	29 лет	высшая
Богданова Ирина Андреевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	16 лет	первая

Ворокова Лина Мухамедовна	Воспитатель	Высшее педагогическое	18 лет	высшая
Еремеева Нина Александровна	Воспитатель	Среднее специальное Педагогическое	48 лет	высшая
Литвинова Наталья Владимировна	Воспитатель	Высшее педагогическое	7 лет	первая
Миляева Екатерина Геннадьевна	Воспитатель	Высшее психолого-педагогическое	3 года	первая
Панпурина Елена Анатольевна	Воспитатель	Среднее специальное педагогическое	35 лет	первая
Струкова Наталья Алексеевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	28 лет	высшая
Сухомлинова Алина Рустамовна	Воспитатель	н/высшее	1 год	СЗД
Уклеина Ирина Валериевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	37 лет	высшая
Шатвердян Нина Юриковна	Воспитатель	Среднее специальное педагогическое	19 лет	первая
Щербина Светлана Яковлевна	Воспитатель	Среднее специальное педагогическое	28 лет	высшая
Яхшибекян Эльмира Сейрановна	Воспитатель	Высшее педагогическое	11 лет	высшая

## Раздел 4 Организационно-методическая работа

### 4.1 Педагогический совет

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<p>Пед.совет № 1 Установочный Тема: «Организация работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год» Цель: координация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году Задачи: - утверждение годового плана работы на 2024 — 2025 учебный год; - подведение итогов работы за летний оздоровительный период; - подготовка к новому учебному году.</p>	август	Заведующая Зам.зав.по УВР
<p>Пед.совет № 2 Тема: «Детский сад и семья – единое образовательное пространство» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Задачи: - способствовать формированию у педагогов потребности тесного сотрудничества с семьями воспитанников и вовлечения родителей в жизнь ДОУ; - развивать коммуникативные умения педагогов; - обобщить опыт работы педагогов по данному направлению; - поддерживать интерес педагогов к дальнейшему самостоятельному изучению этой темы.</p>	декабрь	Заведующая Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты
<p>Пед.совет № 3 Тема: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников. Задачи: - привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей в театрализованной деятельности; - систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в ДОУ;</p>	март	Заведующая Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты

<p>- проанализировать уровень организации работы по развитию речи в ДОУ посредством театрализованной деятельности;</p> <p>- активизировать деятельность педагогов.</p>		
<p>Пед.совет № 4 Итоговый Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024-2025 учебный год» Цель: подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за истекший год. Задачи: -подвести итоги деятельности дошкольного учреждения и результатов работы коллектива за учебный год; -проанализировать работу по выполнению задач годового плана; -наметить перспективы на следующий учебный год; - составить план работы на летний оздоровительный период;</p>	<p>май</p>	<p>Заведующая Зам.зав. по УВР</p>

#### 4.2 Семинары, консультации, круглые столы

№	Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов		в течение года	Водзинская Ю.Ю. Зам.зав. по УВР
2	Консультация для педагогов	«Воспитательный потенциал семьи»	сентябрь	Зам.зав. по УВР
3	Консультация для педагогов	«Адаптация ребёнка в детском саду»	сентябрь	Педагог-психолог
4	Семинар	«Одна семья и много традиций»	октябрь	Заведующая Зам.зав.по УВР
5	Консультация для педагогов	«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	октябрь	Воспитатели
6	Анкетирование родителей	Актуальные вопросы семейного воспитания	октябрь	Воспитатели
7	Консультация для педагогов	«Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи»	октябрь	Учитель-логопед

8	Тренинг	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	ноябрь	Педагог-психолог Инструктор по ФК
9	Консультация для родителей	«Семья и ее роль в воспитании ребёнка»	ноябрь	Воспитатель
10	Семинар для педагогов	«Родители и воспитатели – два берега одной реки»	декабрь	Воспитатели
11	Консультация для педагогов	«Влияние семьи на развитие ребёнка»	декабрь	Воспитатели
12	Индивидуальные консультации с родителями.	Ознакомление с результатами промежуточной педагогической диагностики (мониторинга) по развитию каждого ребёнка в группе	декабрь	Воспитатели Специалисты
13	Мастер-класс для педагогов	«Новые подходы к организации познавательно-исследовательской деятельности детей в ДОУ»	декабрь	Воспитатели
14	Консультация для педагогов	«Влияние семьи на развитие ребёнка»	декабрь	Педагог-психолог
15	Консультация для родителей	«Речевое развитие дошкольников посредством театрализованной деятельности»	январь	Воспитатели
16	Консультация для педагогов	«Гимнастика пробуждения в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы»	февраль	Инструктор по ФК
17	Консультация для педагогов	«Организация и методика проведения театрализованной деятельности в детском саду»	февраль	Зам.зав. по УВР
18	Мастер-класс для педагогов	«Использование средств театрализованной деятельности в физическом развитии детей»	март	Инструктор по ФК

19	Распространение буклетов для родителей	Речевое развитие дошкольников посредством театрализованной деятельности	март	Воспитатели
20	Консультация для родителей	«Кризис 7 лет»	март	Педагог-психолог
21	Круглый стол для родителей	«Успехи, достижения, проблемы воспитания и обучения детей»	апрель	Воспитатели
22	Анкетирование родителей	«Ваше мнение о работе педагогов, воспитателей, сотрудников детского сада»	апрель	Воспитатели
23	Мастер-класс для родителей	«Домашний театр своими руками»	апрель	Воспитатели
24	Консультация для родителей	«Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи»	май	Учитель-логопед

#### 4.3 Работа в методическом кабинете

№	Форма работы	Сроки	Ответственный
1	<p>Аналитическая деятельность</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Итоги работы за учебный год.</p> <p>4. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБДОУ № 16 «Красная шапочка», удовлетворенности работой детского сада.</p>	в течение года	Зам. зав. по УВР
2	<p>Информационная деятельность</p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.</p> <p>3. Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС.</p>	в течение года	

3	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>2. Составление графиков работы и расписания НОД</p>	в течение года	
4	<p><u>Консультативная деятельность.</u></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ № 16 «Красная шапочка».</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	в течение года	

## Раздел 5 Организационно-педагогическая работа

### 5.1 Смотры – конкурсы, выставки, акции

Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Смотры – конкурсы</b>		
Смотр-конкурс «Готовность групп и документации к новому учебному году»	август	Зам.зав. по УВР Воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший уголок театрализованной деятельности»	апрель	Воспитатели
<b>Выставки</b>		
Выставка семейного творчества «Год семьи»	октябрь	Воспитатели Родители
Выставка рисунков в родительских уголках «Наша дружна семья»	ноябрь	Воспитатели
Выставка семейных талантов «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
Выставка детско-родительского творчества "На страже Родины»	февраль	воспитатели
Фотовыставка "Мамочка любимая”	март	воспитатели, родители
Выставка семейного творчества «Весеннее вдохновение»	март	воспитатели
Выставка уголков памяти "Помним...читим...гордимся»	май	Зам.зав. по УВР воспитатели родители
Выставка детских рисунков «День победы»	май	Воспитатели
<b>Акции</b>		
Акции по ПДД	в течение года	Зам.зав.по УВР воспитатели, родители
Акция «Фронтальная открытка»	в течение года	воспитатели
Акция ко Дню пожилых людей «Доброе сердце» (1 октября)	октябрь	воспитатели
Акция «Новогоднее украшение групп»	декабрь	воспитатели
Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц);	февраль	
Акция «Окна Победы»	май	воспитатели

## 5.2 Открытые просмотры педагогической деятельности.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Показ открытых занятий в рамках реализации первой годовой задачи	ноябрь	Воспитатели
Открытый показ НОД учителя-логопеда	декабрь	Учителя-логопеды
Показ открытых занятий в рамках реализации второй годовой задачи	март	Воспитатели
Проведение итоговых интегрированных занятий во всех возрастных группах	май	Педагоги ДОУ Специалисты

## 5.3 Развлекательно – досуговая деятельность детей

Содержание	срок	участники	Ответственные
1. Развлечение «День Знаний»	сентябрь	все возрастные группы	муз.руководитель воспитатели групп
2. Осенние развлечения с участием родителей	октябрь	все возрастные группы	воспитатели, специалисты
3. Встреча в музыкальной гостиной ко Дню матери «Наши мамы лучше всех»	ноябрь	подготовительные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
4. Игровая программа для родителей «Семейные забавы»	октябрь	подготовительная группа «А»	воспитатель
5. КВН с родителями «Семья и семейные ценности»	октябрь	старшая группа «А»	воспитатель
6. Родительская гостиная «Я – хороший родитель»	ноябрь	подготовительная логопедическая группа	воспитатели
7. Семейные посиделки, посвященные Международному дню чая	декабрь	1 мл.гр. «А» 2 мл.гр. «Б» ст.лог.гр.	воспитатели
8. Спортивный праздник «Два Мороза»	декабрь	2 мл., ср. гр.	Инструктор по ФК
9. Спортивный праздник «Малые зимние олимпийские игры»	январь	старшие, подготов.гр.	Инструктор по ФК
10. Новогодние утренники	декабрь	все возрастные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
11.Развлечение «Под рождественской звездой. Святочные гулянья»	январь	подготовительные группы	муз.руководитель

12. Праздник «День Защитника Отечества»	февраль	старшие, подготовительные группы	муз.руководитель
13. Развлечение «Широкая Масленица»	февраль	все возрастные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
14. Мероприятие «Соревнования пожарных»	февраль	средние группы	инструктор по ФК
15. Праздник «Наши мамы »	март	все возрастные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
16. Православный праздник «Пасха-Светлое Христово Воскресенье»	апрель	подготовительные группы	муз. руководитель
17. Детский фестиваль народного творчества. «Национальное искусство России».	апрель	средние, старшие, подготовительные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
18. Развлечение «Путешествие в волшебный мир театра»	апрель	все возрастные группы	воспитатели
19. Спортивный праздник, посвящённый всемирному Дню здоровья	апрель	все возрастные группы	инструктор по ФК
20. Праздник Весны и Труда. Тема: «Трудимся вместе!»	май	подготовительные группы	воспитатели
21. Праздник, посвященный 80-летию со Дня Победы «Памятью жива Россия»	май	старшая, подготовительные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
22. Патриотическая игра с участием родителей «Зарница»	май	старшая, подготовительные группы	Воспитатели, специалисты
23. Выпускные утренники	май	Подготовительные группы	воспитатели групп, муз.руководитель

## Раздел 6 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

### 6.1 Информационно - педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
Рекламный блок			
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте.</li> <li>2. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ в средствах СМИ.</li> <li>3. Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.</li> <li>4. Создание банка данных по семьям.</li> <li>5. Дни открытых дверей.</li> <li>6. Праздники с презентациями.</li> </ol>	В течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР
Планирование работы с родителями воспитанников			
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</li> <li>2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</li> </ol>	Сентябрь  по мере необходимости	Заведующая
Анкетирование и опросы	<p>Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей</li> <li>- ознакомлению с правилами безопасного поведения дома</li> <li>- организация условий для развития детей</li> <li>- удовлетворенность родителей оказанием образовательных услуг в ДОУ</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам. зав. по УВР

Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	<p>Дни Добрых дел:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ДОУ к учебному году</li> <li>- уборка территории</li> <li>- подготовка группы к зиме</li> <li>- акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц)</li> <li>- акция «Фронтальная открытка»</li> <li>- Акция ко Дню пожилых людей «Доброе сердце»</li> </ul>	<p>летний период осенний период весенний период зимний период</p> <p>в соответствии с планом</p>	
Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная педагогическая пропаганда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.</li> <li>2. Информационные стенды в группах.</li> <li>3. Памятки для родителей.</li> <li>4. Тематические выставки.</li> <li>5. Информационные бюллетени.</li> <li>6. Буклеты.</li> </ol>	в течение года	<p>Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР Воспитатели мед. сестра</p>
Консультирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Адаптация ребёнка в детском саду»</li> <li>2. «Беседы с педагогом-психологом «Как эмоционально поддержать ребенка в роли будущего первоклассника»</li> <li>3. «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей в домашних условиях»</li> <li>4. «Особенности занятий физической культурой»</li> <li>5. «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»</li> <li>6. «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»</li> <li>7. «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»</li> <li>8. «Зачем дошкольнику физкультура»</li> <li>9. «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи.»</li> </ol>	в течение года	<p>Воспитатели Педагог-психолог Зам. зав. по УВР мед. сестра</p>
Изучение и анализ работы МБДОУ с родителями			

Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей	«Анкетирование» «Телефон доверия»	в течение года	Воспитатели Зам.зав.по УВР
---	--------------------------------------	----------------	-------------------------------

**ПЛАН РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ  
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 16 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»  
г. Минеральные Воды  
на 2024-2025 учебный год**

Название	Сроки проведения	Ответственные
<b>1 младшая группа «А»</b> 1. «Адаптация ребёнка в детском саду» 2. «Про семью, про дружную – всем такую нужную» 3. «Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности» 4. «Что должен знать и уметь ребёнок к концу учебного года?» (итоги года)	сентябрь ноябрь февраль май	Воспитатель Педагог-психолог Муз.руководитель
<b>1 младшая группа «Б»</b> 1. «Адаптация ребёнка в детском саду» 2. «Про семью, про дружную – всем такую нужную» 3. «Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности» 4. «Что должен знать и уметь ребёнок к концу учебного года?» (итоги года)	сентябрь ноябрь февраль май	Воспитатель Педагог-психолог Муз.руководитель
<b>2 младшая группа «А»</b> 1. «Будем знакомы» (возрастные особенности детей 2 младшей группы) 2. «Роль семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» 3. «Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности» 4. «Очень многое мы можем, очень многое умеем» (итоги года)	сентябрь ноябрь февраль май	Воспитатель Специалисты
<b>2 младшая группа «Б»</b> 1. «Будем знакомы» (возрастные особенности детей 2 младшей группы) 2. «Роль семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» 3. «Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности»	сентябрь ноябрь февраль	Воспитатель Специалисты

4. «Очень многое мы можем, очень многое умеем» (итоги года)	май	
<b>средняя группа «А»</b> 1. «Средний возраст-какой он?» 2. «Всё начинается с семьи...» 3. «Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности» 4. «Вот и стали мы на год взрослее» (итоги года)	сентябрь ноябрь февраль  май	Воспитатель Специалисты
<b>средняя группа «Б»</b> 1. «Средний возраст-какой он?» 2. «Всё начинается с семьи...» 3. «Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности» 4. «Вот и стали мы на год взрослее» (итоги года)	сентябрь ноябрь февраль  май	Воспитатель Специалисты
<b>старшая группа «А»</b> 1. «Особенности психофизического развития детей 5-6 лет и основные задачи воспитательной работы с детьми на год» 2. "Семья - мой дом родной" 3. «Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности» 4. «Вот и подошёл к концу учебный год» (итоги года)	сентябрь  ноябрь  февраль май	Воспитатель Специалисты
<b>старшая логопедическая группа</b> 1. «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи» 2. "Семья - мой дом родной" 3. «Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности» 4. «Вот и подошёл к концу учебный год» (итоги года)	сентябрь  ноябрь  февраль май	Воспитатели Специалисты
<b>подготовительная группа «А»</b> 1. «Готовимся стать первоклассниками. Год до школы» 2. «Моя семья – что может быть дороже» 3. «Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности» 4. «У школьного порога» (итоги года)	сентябрь  ноябрь  февраль май	Воспитатель Специалисты
<b>подготовительная группа «Б»</b> 1. «Готовимся стать первоклассниками. Год до школы» 2. «Моя семья – что может быть дороже» 3. «Развитие речи дошкольников посредством	сентябрь  ноябрь	Воспитатель Специалисты

театрализованной деятельности» 4. «У школьного порога» (итоги года)	февраль май	
<b>подготовительная логопедическая группа</b> 1. «Готовимся стать первоклассниками. Год до школы» 2. «Моя семья – что может быть дороже» 3. «Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности» 4. «У школьного порога» (итоги года)	сентябрь  ноябрь февраль  май	Воспитатели Специалисты

## 6.2 Работа с социумом

Содержание	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	август	Педагоги
2. Праздник «1 сентября - День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель
3. Курирование выпускников ДОУ в школе (беседы с учителями о каждом выпускнике ДОУ, обсуждение творческого развития, о том, как найти «ключик к каждому»)	в течение года	Зам.зав. по УВР, педагоги
4. «Академия художеств» (Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы)	в течение года	Воспитатели, учителя
5. Совместное обсуждение психологами школы итогов подготовки детей к школе	май	Педагоги-психологи
6. Взаимное консультирование	в течение года	Педагоги школы и ДОУ
<b>ЦРБ</b>		
1. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	в течение года	Педиатр Мед.сестра
<b>Библиотекой</b>		
1. Участие в беседах, викторинах, КВН	в течение года	Педагоги
2. Посещение праздников		
<b>Госавтоинспекцией</b>		
1. Проведение акций, конкурсов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Инспекторы ДПС Зам.зав. по УВР Педагоги

2. Беседы, консультации, распространение буклетов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Инспекторы ДПС Зам.зав. по УВР Педагоги
СМИ		
1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада на сайте д\сада и соц.сети «Телеграмм», «Вконтакте»	в течение года	Зам.зав. по УВР

## Раздел 7 Контроль

### 7.1 Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2023- 2024 учебного года.	август	Заведующая ДОУ. Ст.воспитатель

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Тема «Совершенствование работы по познавательной-исследовательской деятельности дошкольников»	ноябрь	Заведующая ДОУ. зам. зав. по УВР
2. Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	февраль-март	Заведующая ДОУ. зам. зав. по УВР

### 7.2 Контроль деятельности ДОУ.

Содержание	Сроки	Ответственные
Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023-2024 учебный год. (по функциональным обязанностям) -Контроль за функционированием МБДОУ в целом -Контроль за воспитательно –образовательной работой в ДОУ -Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей -Контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ	в течение года	Заведующая, зам.зав.по УВР  Зам. зав. по АХЧ
Планирование контроля на 2024-2025 учебный год	в течение года	Зам.зав. по УВР
Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): -контроль методической работы и образовательного процесса -контроль за кадрами -административный контроль питания -контроль состояния материально технической базы ДОУ	в течение года	Заведующая, зам. зав. по АХЧ

**Раздел 8 Административно – хозяйственная работа**  
**8.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности**  
**детей и сотрудников**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ 2.Проверка условий: -готовность ДОУ к новому учебному году -анализ состояния технологического оборудования -оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года, паспортов готовности к зимним условиям 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»	август	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
2	1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка.» 2. «Охрана жизни, здоровья детей» 3. Смотры по санитарному состоянию групп (заведующая)	сентябрь	Заведующая
3	Приобретение оборудования для образовательного процесса	в течение года	Заведующая
4	1.Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников 2.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
5	1. Составление номенклатуры дел ДОУ 2. Проверка документации по организации аттестации рабочих мест	февраль	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
6	1.Подготовка инвентаря для работы на участке 2.Выполнение норм СанПиН в ДОУ 3.Подготовка территории ДОУ к весеннее – летнему периоду	март	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
8	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весеннее –летний	Июнь-август	Заведующая, зам. зав. по АХЧ

	период» Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль – август Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году		
9	1. Благоустройство территории ДОУ 2. Инструктаж всех сотрудников	июнь	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
10	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Июнь-август	Заведующая

## Раздел 9 План медицинской работы

### Оздоровительно - профилактическая работа

1. Организация закаливания: - Облегченная одежда - Хожение босиком - Обширное умывание (старший возраст) - Ходьба по ребристой доске - Точечный массаж	В течение года	Медсестра Воспитатели
2. Оформление санитарных бюллетеней: - Для чего нужна вакцинация - Профилактика простудных заболеваний - Помощь при несчастных случаях	Постоянно	Медсестра

### Медико — педагогические совещания

1. «Взаимодействие педагогов ДОУ и семьи в период адаптации ребенка к ДОУ» - как помочь ребенку в период адаптации; - отчет воспитателей по адаптации детей младших группах; - анкетирование родителей.	сентябрь	Медсестра, воспитатели младших групп
2. «Формирование основных компонентов здоровья дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель
3. «Вакцинация детей дошкольного возраста»	декабрь	Врач
4. «Народные средства в борьбе с простудными заболеваниями»	январь	Медсестра

### Улучшение качества медицинского обслуживания

Ответственные: мед.сестра

- Соблюдение правил личной гигиены работниками ДОУ
- Проведение оздоровительных процедур в мед.кабинете
- Вакцинация
- Осмотр детей врачами
- Организация рационального питания:  
утверждение 10-дневного меню.

### Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей

Ответственные: заведующая, зам.зав. по УВР, мед.сестра.

- наличие спортивной одежды и обуви у детей при проведении физкультурных мероприятий;
- Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря;
- Уровень искусственного освещения помещений;
- План -график физкультурно -оздоровительных мероприятий;
- Учет моторной плотности занятий;

- Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона;
- Соблюдение норм учебной нагрузки.

### **Коррекционная работа**

Ответственные: зам.зав. по УВР, педагог -психолог, учитель -логопед.

- План работы ПМПк
- Занятия психолога с тревожными детьми, с детьми с ОВЗ
- Работа психолога с родителями тревожных детей, детей с ОВЗ
- Коррекционная работа с детьми с нарушениями речи (логопедическая группа)

### **Санитарное содержание помещений и игровых участков**

Ответственные: медсестра, воспитатели, помощники воспитателей.

- Соблюдение режима проветривания
- Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества
- Соответствие состояние групп нормами СанПиН

Игровые участки:

Ответственные: инспектор по ОТ, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХЧ.

- Наличие песка для игр в теплый период года
- Обработка песка водой
- Отсутствие травмоопасных объектов.

### **Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий**

Ответственные: мед.сестра

- Анализ заболеваемости детей
- Анализ посещаемости детей
- Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми
- Система проведения закаливающих мероприятий

### **Использование учебной нагрузки**

Ответственные: заведующая, заместитель заведующей по УВР, мед.сестра.

- Длительность занятий и перерывы между ними
- Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю
- Оценка сетки образовательной деятельности, наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели
- Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов
- Организация и длительность проведения прогулок с детьми
- Создание комфортной пространственной среды:
  - температура воздуха в группах
  - подбор и расстановка мебели
  - эстетичное оформление групп.

## Раздел 10 Коррекционная работа

Задачи ПМПк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, поведении воспитанников;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- определение и конкретизация специальных условий, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- консультирование родителей (законных представителей);
- внесение в администрацию ДОУ предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

В состав постоянных членов Консилиума по приказу заведующего учреждением вводятся постоянные специалисты:

- Заместитель заведующей по УВР (председатель консилиума)
- Воспитатели ДОУ с большим опытом работы
- Воспитатели специальных (коррекционной группы)
- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- Медицинская сестра

Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы.

### 10.1 Психолого-медико-педагогические совещания. Психолого-медико-педагогический консилиум

Содержание	Сроки	Ответственный
Заседание 1 «Установочное заседание ПМПк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2024-2025 учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк

<p>Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении»</p> <p>1. Диагностика детей дошкольного возраста. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p> <p>2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Председатель ПМПк Члены ПМПк</p>
<p>Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие»</p> <p>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности</p>	<p>Февраль</p>	<p>Председатель ПМПк Члены ПМПк</p>
<p>Заседание 4 «Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2025-2026 учебный год»</p> <p>1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>2. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	<p>Май</p>	<p>Председатель ПМПк Члены ПМПк</p>
<p>Подготовка документов для районной ПМПк</p> <p>Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии</p>	<p>По рекомендациям ПМПк ДОУ</p> <p>В течение года</p>	<p>Члены ПМПк Воспитатели</p> <p>Члены ПМПк Педагоги ДОУ</p>
<p>Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей.</p> <p>Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p>	<p>При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)</p>	<p>Председатель ПМПк Члены ПМПк</p>



