

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
МБДОУ детского сада №16
«Красная шапочка»
г.Минеральные Воды
Протокол № 2/1 от «31» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МБДОУ детского сада № 16
«Красная шапочка»
г.Минеральные Воды
О. И. Лазуткина
Приказ № 35-од «31» января 2024 г.

Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида
№16 «Красная шапочка»
г.Минеральные Воды

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Красная шапочка» г. Минеральные Воды (далее — ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года.;
- ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ №373 от 31.07.2020г.;
- Федеральным законом от 08.05.10 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 01.01.2023г.;
- Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета МБДОУ д/с №16 «Красная шапочка», определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создаётся в учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании Положения о педсовете ДОУ, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373, других нормативных правовых актов об образовании, а также Уставу ДОУ.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендованными для коллектива ДОУ. Решения педсовета, утверждённые приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно - образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно — образовательной деятельности ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно — образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников ДОО, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.
- принимает решения о переводе детей из ДОО в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о порядке приёма перевода и отчисления воспитанников ДОО и Уставом ДОО.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. На первом заседании педагогического совета ДОО из числа его членов простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия. Секретарь педагогического совета ДОО ведёт протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.5. Заседания педсовета ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего ДОО;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.5. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.6. Педагогический совет работает по плану являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

3.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.8. Решения педагогического совета ДОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДООУ.

3.11. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду. Активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять решения.

3.16. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.17. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДООУ.

4. Организация управления педагогического совета.

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его представители), все педагоги ДООУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета педагогов.

4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырёх раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ДООУ.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трёх дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения, утверждённые приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную. Программу ДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчёты администрации ДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почётный работник общего образования РФ».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утверждённого приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, а также законодательству РФ о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета.

6.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно — образовательной деятельности и развитию ДОУ.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием трудового коллектива ДОУ и Управляющим советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и управляющего совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива в и Управляющему совету ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета ДОУ.

8. Документация педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.4. Книга (журнал) протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передаётся по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5. Книга (журнал) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9. Оформление решений Педагогического совета.

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге(журнале) фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5. Книга (журнал) протоколов Педагогического совета нумеруется постранично. Визируется подписью заведующей ДООУ и печатью ДООУ.

9.6. Книга (журнал) протоколов Педагогического совета хранится в ДООУ в течении 5 лет и передаётся по акту (при смене заведующего или передачи в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

10.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.