

ПРИНЯТО:  
На заседании Педагогического совета  
МБДОУ д/с №16 «Красная шапочка»  
г. Минеральные Воды  
Протокол № 03 от «02» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая  
МБДОУ д/с № 16  
«Красная шапочка»  
г. Минеральные Воды  
\_\_\_\_\_ О. И. Лазуткина  
Приказ № 49-од «03 » апреля 2024г.

**Положение  
об оказании платных дополнительных  
образовательных услуг Муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
детским садом комбинированного вида  
№16 «Красная шапочка»  
г. Минеральные Воды**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Красная шапочка» г.Минеральные Воды (далее — ДОУ) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, с законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) с изменениями на 4 августа 2023 года.

1.2. МБДОУ д/с №16 «Красная шапочка» в соответствии с законодательством РФ имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых ДОУ, и порядок их предоставления определяется Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление образовательным учреждениям.

## **2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, внедрения новых видов услуг, совершенствования мероприятий по улучшению качества образовательных услуг, и носят дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам.

2.3. В ДОУ могут осуществляться платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с направлениями уставной деятельности.

2.4. ДОУ вправе оказывать и иные платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

### **3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

3.2. ДООУ имеет право на оказание платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня и порядка предоставления на договорной основе в Уставе образовательного учреждения при наличии соответствующей лицензии.

3.3. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

- Положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг» (в этом нормативном акте отражаются также размер, перечень и порядок предоставления льгот);

- размер платы за платные дополнительные образовательные услуги;

- Приказ «О введении платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг и времени работы);

- Приказ «Об утверждении штатного расписания по платным услугам».

3.4. ДООУ обязано обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость дополнительных образовательных услуг, и порядок их оплаты;

- порядок приема поступающих и требования к ним.

3.5. С работниками, принятыми для оказания платных услуг в ДООУ, заключается трудовой договор, с гражданами, не являющимися работниками ДООУ, договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг).

Для работников ДООУ, привлекаемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, данная нагрузка является дополнительной и включается в трудовой договор с работником на основании дополнительного соглашения и издания соответствующего приказа по учреждению.

3.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться только через отделение банка.

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательной организацией и заказчиком услуг (Приложение). Заказчиками услуг могут быть сами обучающиеся (старше 18 лет), родители обучающихся (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

3.8. В договоре должны быть отражены права заказчика (потребителя) услуги:

1. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

2) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Кроме того, заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки предоставленных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2. В случае если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик (потребитель) вправе по своему выбору:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель обязан приступить к оказанию образовательных услуг и (или) по истечении которого они должны быть оказаны;

поручить оказать образовательные услуги третьим лицам по разумной цене и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг; расторгнуть договор.

3. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

3.9. Договор заключается в 2х экземплярах, один из которых остается у потребителя. Существенными условиями договора на оказание платных услуг является название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги, ее цена.

Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.10. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию, качество услуг возлагается непосредственно на руководителя ДООУ.

#### **4. Определение размера платы за платные дополнительные образовательные услуги**

4.1. Устанавливается единый механизм формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены) для образовательных учреждений Минераловодского городского округа.

4.2. Платные услуги оказываются ДООУ по ценам, целиком покрывающим издержки организации на оказание данных услуг.

4.3. ДООУ самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

4.4. ДООУ формирует перечень платных услуг по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа.

4.5. Размер платы (цены) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) и предоставляется для утверждения в управление образования.

Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год в соответствии с приказом заведующей.

4.6. ДООУ предоставляет льготы за оказание платных услуг:

- дети-инвалиды бесплатно;
- опекаемые – бесплатно;
- детям родители (законные представители) призванные на военную службу (добровольцы, мобилизованные, заключившие контракт) для участия в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, ДНР, ЛНР – бесплатно
- дети сотрудников ДООУ оплачивают в размере 25%;
- дети из многодетных семей оплачивают в размере 25%.

Изменение стоимости платных образовательных услуг не включает на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

4.7. ДООУ, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

4.8. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Состав расходов, включаемых в производственную

себестоимость, определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (глава 25 «Налог на прибыль организаций»).

Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания, и т.п.

4.9. Затраты образовательного учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности образовательного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал образовательной организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов, взносов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.12. Для расчёта затрат на оказание платной услуги используется расчётно-аналитический метод и (или) метод прямого счёта.

4.13. Расчётно-аналитический метод применяется в случаях. Когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал ДООУ и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчёта затрат на оказание платной услуги находится расчёт средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко — часов), необходимых для оказания платной услуги.

$SUM_{З,чр}$

$Z/сл \quad x T_{усл}$ , где

$\Phi p.вр$

$Z_{\text{усл}}$  — затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM}_{Z_{\text{учр}}}$  - сумма всех затрат образовательной организации за период времени;

$\text{Фр.вр}$  — фонд рабочего времени основного персонала образовательной организации за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Метод прямого счёта применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов образовательной организации и специфических материальных ресурсов. Включая материальные запасы и оборудование. В основе расчёта затрат на оказание платной услуги лежит прямой учёт всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  — затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  — затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  — сумма начисленной амортизации оборудования используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  — накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются, как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени. Необходимое для оказания платной услуги. Данный расчёт проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \text{SUM } \text{Отч} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$  — затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$  — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$\text{Отч}$  — повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчёт затрат на оплату труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

4.14. Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, включают в себя затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются, как проведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:

$$Z_{M3} = \sum_i^j M3 \times Ц, \text{ где}$$

$Z_{M3}$  — затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$M3$  — материальные запасы определённого вида;

$Ц$  — цена приобретаемых материальных запасов.

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

4.15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

4.16. Объём накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_{и} = K_{н} \times Z_{оп}, \text{ где}$$

$K_{н}$  — коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала образовательной организации. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчётных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_{н} = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}$$

$Z_{ауп}$  — фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  — фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учётом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  — прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$  — фактические затраты на весь основной персонал образовательной организации за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

4.17. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

4.18. Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, включают в себя



затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются, как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

4.19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на остальные услуги, потребляемые образовательной организацией при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

4.20. Расчет размера платы приводится по форме согласно Таблице 6.

## **5.Информация об услугах**

5.1.Информация о платных образовательных услугах. Оказываемых исполнителем, а также информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности

5.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несёт должностное лицо, назначенное приказом заведующей ДОО (исполнителя).

## **6. Контроль за оказанием платных образовательных услуг**

6.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель и управляющий совет исполнителя.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

6.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет заместитель заведующей по ФЭД.

## **7. Порядок оплаты**

7.1. Оплата за услуги осуществляется безналичным расчетом, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Учет и отчетность**

8.1. ДООУ ведёт статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению.

8.2. Средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются образовательными учреждениями на обеспечение своей деятельности в соответствии со сметами доходов и расходов.

8.3. Налогообложение доходов образовательных учреждений от реализации платных дополнительных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

## **9. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц**

9.1 Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

9.2 Перед заказчиками услуг (физическими и юридическими лицами) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

– за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательной организации дополнительного образования детей в договоре на оказание платных услуг;

– за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

– за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в образовательной организации дополнительного образования детей;

– за безопасные условия предоставления платных услуг;

– за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и

работников образовательной организации дополнительного образования детей;

– за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3 Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

– за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

– за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

9.4 Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организации и при заключении договоров на оказание этих услуг.

## **10. Порядок формирования дохода и распределения средств, полученных от оказания платных услуг**

10.1. Средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, являются внебюджетными и служат дополнительным источником финансирования деятельности образовательного учреждения.

10.2. Поступление доходов зависит от объемов выполненных работ по каждому виду оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

10.3. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется с учётом:

Расходы:

– по оплате труда работников, непосредственно занятых оказанием дополнительных платных образовательных услуг;

– по оплате труда административно-хозяйственного персонала;

– начисления на заработную плату;

– на возмещения коммунальных затрат;

– на возмещение других материальных и приравненных к ним затрат;

10.4. Фонд материального поощрения используется на премирование работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи работающим и вышедшим на пенсию работникам, поощрения обучающихся.

10.5. Фонд производственного развития учреждения используется для совершенствования учебно-воспитательного процесса и приобретения:

– оборудования, запасных частей;

– школьной мебели и инвентаря;

– расходных материалов;

– на прочие расходы.

10.6. Распределение поступивших средств по направлениям расходования производится в соответствии со структурой калькуляции цены платной услуги в процентном соотношении к общей сумме доходов.

10.7.Порядок распределения средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также распределения заработной платы между исполнителями в образовательной организации принимается Положением «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг».

10.8.Доходами от оказания платных дополнительных образовательных услуг, образовательное учреждение распоряжается самостоятельно, направляя их на развитие учреждения, формируя следующие фонды:

- заработной платы и начислений на нее работников образовательного учреждения, задействованных в организации оказания платных услуг не более 60%;

- коммунальные услуги, услуги связи, работы и услуги по содержанию имущества, прочие услуги и работы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов 40%.

10.9. Возмещение коммунальных услуг и услуг связи производится в соответствии с п.3 статьи 321.1 Налогового кодекса РФ (часть вторая). Расходы, которые могут быть осуществлены как при ведении уставной деятельности, финансируемой из бюджета, так и при оказании платных услуг (коммунальные услуги, услуги связи) распределяются пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности и средств целевого финансирования.

## **11.Заключительные положения**

11.1.Настоящее положение о платных дополнительных образовательных услугах является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете ДООУ и утверждается приказом заведующей ДООУ.

11.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

11.3. Положение о платных дополнительных образовательных услугах ДООУ принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

Таблица 1

Информация о стоимости на платные услуги, работы, оказываемые  
выполняемые \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1		
2		
3		
.....		

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов $(5) = (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации $(6) = (2) \times (3) \times (4) / (5)$
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

## Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

## Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена за платную услугу	

## ДОГОВОР об оказании платных образовательных услуг

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №16 «Красная шапочка», г. Минеральные Воды, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 26 Л 01 № 0001167 регистрационный № 4918, выданной 11 июля 2016 г. Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (срок действия лицензии – бессрочно), именуемое в дальнейшем «исполнитель», в лице заведующей Лазуткиной Оксаны Ивановны, действующей на основании Устава МБДОУ детского сада №16 «Красная шапочка», с одной стороны, и работника образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель),  
(Ф.И.О. работника)

и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и статус законного представителя ребенка - мать, отец, опекун, попечитель)  
именуемая в дальнейшем «Заказчик», являющаяся законным представителем (родителем) и действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_ именуемый(ой) в дальнейшем «Обучающийся»  
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15 сентября 2020 г. № 1441, настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить, образовательную услугу **Обучающемуся**, а **Заказчик** обязуется оплатить обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе, (наименование и количество которых определено в таблице, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора).

Направленность	Форма предоставления услуг	Наименование программы (курса)	Количество занятий
_____	групповая	Авторская программа _____	2 занятия в неделю

1.2. Срок освоения образовательной программы с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### 2. Обязанности Исполнителя

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий разрабатываемыми **Исполнителем**.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за ребенком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Обучающемуся** образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. В случае пропуска ребенком нескольких занятий в течение месяца, работник образовательного учреждения обязуется выполнять программу кружка с ребенком в индивидуальном порядке.

### 3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.

3.2. При поступлении ребенка в ДОУ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

3.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и прочему персоналу.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством Российской Федерации.



#### 4. Права

4.1. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик** в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие **Исполнителю**, право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности **Исполнителя** и перспектив ее развития.

#### 5. Оплата услуг

5.1. **Заказчик** **ЕЖЕМЕСЯЧНО** в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме **650 (шестьсот пятьдесят) рублей.**  
(указать денежную сумму в рублях)

5.2. Оплата производится не позднее 15 числа месяца в безналичном порядке на счет ДООУ через «Сбербанк России» или через другие кредитные учреждения. Оплата услуг удостоверяется квитанцией об оплате.

#### 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договора может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. В целях соблюдения Гарантий и ответственности ДООУ в случае приостановления действия или аннулирования лицензии либо прекращения деятельности ДООУ уведомить **Заказчики** в 10 - дневный срок о расторжении договора в одностороннем порядке.

6.3. Помимо этого **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора, если **Заказчик** нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

(указать срок или количество, или иные условия просрочки либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств)

6.4. Если ребенок своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников **Исполнителя**, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, **Исполнитель** вправе отказать от исполнения договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления **Исполнителя** и **Заказчика** об отказе от исполнения договора.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе заказчика в одностороннем порядке в случаях, если:  
- недостатки платных образовательных услуг не устранены **Исполнителем** в условленный настоящим договором срок;  
- обнаружены существенные недостатки платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;  
- **Исполнитель** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг очевидным, что они не будут оказаны в срок.

6.6. К существенным недостаткам платных образовательных услуг относятся неустраняемые недостатки или недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, или проявляются вновь после их устранения.

#### 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему ДОГОВОРУ они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

#### 8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «31»августа 202\_ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 9. Подписи сторон

##### Исполнитель:

МБДООУ детский сад № 16 «Красная шапочка»  
357202г. Минеральные Воды Ставропольского  
края, ул. Пролетарская, 8  
ИНН 2630030431, КПП 263001001,  
БИК 040702001,  
л/с 20216Э38670,  
р/с 40701810307021000002  
Отделение по Ставропольскому краю  
Южного главного управления  
Центрального банка Российской Федерации  
ОКОПФ 75403, ОКПО 48598366,  
ОКВЭД 85.11,  
ОКТМО 07721000  
Заведующая

О.И.Лазуткина

(подпись)

(подпись) (Ф.И.О. работника кружка)

##### Заказчик:

(Ф.И.О.)

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

(место жительства)

(контактный телефон)

(подпись) (расшифровка подписи)

##### Обучающийся:

(Ф.И.О.)

свидетельство о рождении  
(серия, номер, кем и когда выдан)

(место жительства)

(контактный телефон)

СНИЛС \_\_\_\_\_